****

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA**

***DEPARTAMENTO DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Formato de registro de proyecto*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Director de proyecto :** |  |
| **Colaboradores:** |  |
| **Fecha :** |  |
| **Nombre del proyecto :** |  |
| **Línea de investigación con registro en el TecNM:** |  |
| **Línea específica relacionada con la producción del proyecto :** |  |

**Instrucciones**. Deberá llenar los campos que se solicitan con fuente tipo Arial tamaño 9 normal color negro. La alineación del texto deberá estar justificada entre los márgenes izquierdo y derecho, antes de entregar deberá eliminar las notas de las secciones. Podrá agregar las hojas que sean necesarias. **[ELIMINAR ESTE PÁRRAFO DE INSTRUCCIONES ANTES DE ENVIAR LA PROPUESTA]**

|  |
| --- |
| **Introducción** |
| **Nota**. Incluir únicamente información necesaria que dé el soporte y contexto teórico y que permita al comité evaluador comprender la importancia de su trabajo dentro de la LGAC con registro en el Tecnológico Nacional de México**.** |

|  |
| --- |
| **Antecedentes** |
| **Nota**. Deberá ser una revisión sistematizada sobre antecedentes del tema, estudios previos, estado del arte, y(o) similares. No se aceptará un listado de estudios previos realizados sobre el tema. (***Considerar al menos 3 antecedentes que considere de mayor impacto***). |

|  |
| --- |
| **Justificación** |
| **Nota**. Deberá ser coherente con el contexto regional (ambiental, socioeconómico y cultural). Debe relacionarse implícitamente con la introducción y antecedentes, así como resaltar la intención de solución a la necesidad previo diagnóstico realizado. |

|  |
| --- |
| **Objetivos** |
| **Nota**. Deberán ser claros, concretos y alcanzables; y no deben enunciar aspectos relacionados con los métodos que serán empleados. No deberán estar sujetos a la participación de alumnos de servicio social y(o) residencias profesionales. Debe considerar en su redacción empezarlos con un verbo en infinitivo (Analizar, Comparar, Definir, Clasificar, Sistematizar, Criticar, Explicar, Describir, Sintetizar). ***Puede revisar Hernández Sampieri Roberto, Metodología de la Investigación-Mc Graw Hill.*** |

|  |
| --- |
| **Material y métodos** |
| **Nota**. Deberán ser claros y concretos, **considere solo en caso de que sea necesario el uso de equipo, material y(o) reactivos que no estén disponibles en el ITSZ, indicando nombre de la dependencia o empresa para gestionar con el departamento correspondiente, la vinculación respectiva del servicio.** Deberá describir puntualmente los métodos que se utilizaran para analizar los resultados (Estadísticos, Químicos de Laboratorio, De Campo, etc).  |

|  |
| --- |
| **Resultados esperados y metas** |
| **Nota**. Especificar el tipo de resultados de la investigación que espera obtener, indicando si serán cuantitativos o cualitativos. Deberán ser coherentes con los objetivos planteados, las metas deben ser concretas y cuantificables, además de ser coherentes con los resultados que esperan obtener. |

|  |
| --- |
| **Impacto esperado** |
| **Nota**. Especificar los cinco niveles de impacto que sean aplicables al proyecto (social, ambiental, económico, tecnológico, educativo), así como la magnitud de dicho impacto (número de tesis, residencias profesionales, servicios sociales, personas físicas o morales beneficiadas, instituciones, dependencias y(o) empresas; tipo y número de publicaciones. |

|  |
| --- |
| **Literatura citada** |
| **Nota**. La literatura deberá citarse siguiendo los criterios editoriales APA 7 (American Psychological Association). Es importante que se visualice en la estructura de su trabajo la citación que utilizara. |

**Plan de Trabajo Anual**.

Anote numéricamente la cantidad a realizar durante cada mes que dure el proyecto, indique las siglas del encargado de cada actividad, utilizar fuente tipo Arial y Tamaña No. 7 color negro. Definir las actividades correctamente ya que serán las que reportara mensualmente junto con los medios de verificación, en caso de ser necesario agregar más actividades copie y pegue esta tabla en la página siguiente para volver a editarla.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Actividad** | **Medio de Verificación** | **Indicador de Resultado** | **Unidad de Medida** | **Cantidad Anual** | **CALENDARIO** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** |
| **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **1** | Lograr que el 3.63% de estudiantes participen en proyectos de investigación. | Carta de aceptación/Terminación de Servicio Social/Residencia Profesional | Porcentaje de estudiantes participantes en proyectos de investigación | Porcentaje | 3.63% |  |  |  |  | 1.815% |  |
|  |  |  |  | 1.815% |  |
|  **2** | Lograr la participación de 29 profesores en proyectos de investigación. | Constancias de participación | No de profesores participantes en proyectos de investigación | Profesores | 20 |  |  | 5 |  |  | 5 |
|  |  | 5 |  |  | 5 |
| **3** | Realizar 2 eventos de Jornada Académica y de Investigación que involucren alumnos de las carreras que oferta el instituto. | Reporte de Estadística final | No. de JornadasAcadémicas realizadas | Evento | 2 |  |  |  |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  | 1 |
| **4** | Lograr el Registro o Refrendo de 12 Líneas de Aplicación y Generación del Conocimiento en 2016 de los programas Educativos vigentes en el Instituto. | Oficio de registro ó refrendo de líneas de Aplicación y Generación del Conocimiento vigentes. | No. De líneas de Aplicación y Generación del Conocimiento Vigentes | Líneas de Investigación | **12** |  |  |  |  |  | 6 |
|  |  |  |  |  | 6 |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**PROGRAMACION DE SALIDAS DE CAMPO**

El caso de salidas de campo que figuren en el desarrollo del proyecto y que involucren alumnos, deberá entregar su programación con un mes de anticipación así como detallarla en el apartado respectivo de la propuesta indicando la solicitud de viáticos, combustible o transporte conforme a tabulador autorizado por el departamento de recursos financieros, así mismo, deberá apegarse al Procedimiento P-DV-03 de visitas industriales, lo anterior con 20 días de anticipación a la salida, para su gestión y seguimiento por el departamento correspondiente. Utilizar fuente tipo Arial y Tamaña No. 7 color negro, en caso de ser necesario agregar más renglones copie y pegue esta tabla en la página.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Mes** | **Lugar** | **No. De Asistentes** | **Objetivo de la salida** | **Recursos** | **Notas** |
| **Doc.** | **Alum.** | **Vehic** | **Viát.** | **Comb.** |
| **1** | **May** | **Zaragoza** | **1** | **2** | **Recolección de Muestreo florístico** | **NO** | **NO** | **NO** |  |
| **2** | **Jun** | **Jonotla** | **2** | **4** | **Interpretación de bosques de la zona**  | **NO** | **SI** | **SI** |  |
| 3 | **Sep** | **Zozocolco** | **2** | **0** | **Muestreo de especies** | **SI** | **SI** | **NO** |  |
| **4** | **Oct** | **Zacapoaxtla** | **1** | **5** | **Aplicación de encuestas** | **NO** | **NO** | **NO** |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Presupuesto de Proyecto**

Enliste el material requerido para la realización del proyecto, el cual deberá coincidir con el **(SUSA)** a entregarse en el **DPI,** para su posterior concentración. Considere costos aproximados. Utilizar fuente tipo Arial y Tamaña No. 7 color negro, en caso de ser necesario agregar más renglones, copie y pegue esta tabla en la página siguiente para volver a editarla. Recuerde considerar costos de asistencia a congresos especializados y publicaciones en revistas indexadas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **Partida** | **Precio Unitario** | **Costo Total** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  | **Costo Total** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |   |
| M.A Sergio Cosme Jiménez Rodríguez |  | M.C. Rosario Haydée García Pérez |
| *Departamento de Posgrado e Investigación* |  | *Subdirección Posgrado e Investigación* |
|  |  |  |
| Elaboró |  | Autorizó |

**NOTAS A CONSIDERAR.**

* Para la asistencia a congresos deberá indicar por anticipado nombre del congreso, fecha, lugar, no. De asistentes, no. De días, nombre del articulo a presentar y presupuesto aproximado (formato libre en Excel).
* La compra de activos fijos relacionados con el proyecto serán sujetos al acuerdo del comité de adquisiciones del ITSZ, disponibilidad presupuestal y autorización por parte de la H. Junta Directiva por lo que su atención y entrega podrá estar desfasada.
* El Director del proyecto será el responsable de la integración y entrega de la propuesta y en consecuencia de la producción de sus colaboradores. Así mismo es responsabilidad del director del proyecto la entrega de las respectivas requisiciones de material (SUSA) en tiempo y forma apegada al calendario que sea indicado para este ejercicio.